

## **LE STUDBOOK BELGE DU FJORDING A.S.B.L.**

Association sans but lucratif

### **REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR**

#### CHAPITRE I - Objectifs du Stud-book

1. Dans le cadre de l'amélioration du poney fjord, le Stud-book a pour tâche :

1.1. La tenue du Stud-book : seuls seront officiels, les documents relevant du stud-book, reconnus et certifiés par le stud-book.

1.2. L'exécution de contrôles zootechniques ainsi que la compilation et la diffusion des données qui en résultent.

1.3. La collaboration à l'organisation de contrôles officiels.

1.4. L'organisation de concours d'élevage et éventuellement d'épreuves sportives.

2. Dans le cadre de la promotion et du perfectionnement de l'élevage du fjord, le Stud-book peut :

2.1. Former des groupements provinciaux dans le but d'améliorer la représentation et le contact avec les membres.

2.2. Organiser la formation et l'information des membres ou y prendre part.

2.3. Prendre toutes dispositions visant à promouvoir l'élevage ou à créer des débouchés pour les chevaux enregistrés dans le Stud-book.

2.4. Représenter ses membres dans des organismes nationaux ou internationaux.

2.5. Collaborer au maintien et éventuellement à l'exploitation des meilleurs élevages.

3. Abus et fraudes.

Le Stud-book a pour tâche le dépistage et la pénalisation d'abus et de tous actes portant préjudice aux intérêts de l'association.

4. Dans les limites de sa compétence et de ses possibilités financières, le Stud-book acceptera toute mission lui confiée par le Ministère de l'Agriculture.

#### CHAPITRE II - Groupements provinciaux (régional en Wallonie)

##### 1. Généralités

1.1. Conformément à l'article 4 des statuts, le conseil d'administration peut reconnaître des groupements provinciaux, à partir de 13 membres affiliés.

1.2. Les groupements provinciaux sont formés selon les frontières géographiques des provinces. Le conseil d'administration ne peut reconnaître qu'un seul groupement dans chaque province.

1.3. Est membre d'un groupement, toute personne qui a payé sa cotisation pour l'année en cours.

##### 2. Compétences et financement des groupements

2.1. Les groupements provinciaux fonctionnent sous l'autorité du Stud-book belge. A sa demande ou avec son accord, les groupements peuvent convoquer leurs membres pour prendre des initiatives visant à promouvoir l'élevage (journées d'étude, déplacements, expositions, concours), et ils peuvent contribuer aux initiatives du Stud-book.

2.2. Chaque groupement peut déléguer à l'assemblée générale du Stud-book un membre actif ayant droit de vote, par tranche complète de 6, et un membre supplémentaire par tranche commencée de 6 membres affiliés avec un maximum de 16 membres actifs. Aussi longtemps qu'il n'existe pas de groupement propre aux provinces de Luxembourg,

2.

Namur, Liège ou Hainaut, les membres de ces provinces sont représentés comme une seule région au Conseil d'Administration.

2.3. La désignation de ces membres se fait par vote secret et à la majorité simple des membres présents à la réunion provinciale, à laquelle les membres doivent être conviés par écrit. La durée du mandat est de 4 ans, et il est renouvelable. La représentation des groupements sera revue tous les deux ans, en fonction du nombre de membres. En cas de non-paiement de la cotisation, de décès ou de démission signifiée par écrit au secrétariat régional d'un membre actif, ce dernier est remplacé par un autre membre actif qui poursuit le mandat et qui est désigné dès la première assemblée générale suivante de la région.

2.4. Le Stud-book contrôle les activités des groupements. Le Stud-book peut concéder une allocation ou céder une partie des cotisations en vue de subsidier le secrétariat d'une région déterminée.

2.5. Chaque comité régional s'engage à organiser annuellement au moins une activité d'animation au choix en plus de l'expertise du Stud-book et de sa participation à la réunion statutaire des membres.

### CHAPITRE III - Le Conseil d'Administration

1. Les candidatures à la fonction d'administrateur sont proposées par les groupements provinciaux, parmi les membres actifs. Chaque groupement a droit à 1 administrateur par tranche entamée de vingt membres avec un plafond maximum de quatre administrateurs par région.

2. Un administrateur ne possédant plus la qualité de membre actif, est automatiquement démissionnaire. Tout administrateur démissionnant avant la fin de son mandat, est remplacé lors de la 1<sup>ère</sup> Assemblée Générale par un autre membre actif qui achèvera dès lors ce mandat.

3. La candidature au mandat d'administrateur doit être posée par écrit au président national ou communiquée à la réunion du conseil d'administration. La désignation des administrateurs se fait par vote secret et à la simple majorité des membres présents.

4. Le conseil d'administration est convoqué par simple lettre du secrétaire, par ordre du président. La convocation doit se faire au moins 7 jours précédant la date de l'assemblée. Une assemblée annoncée doit avoir lieu à la date, à l'heure et au lieu fixés.

5. Les réunions de l'assemblée générale et du conseil d'administration sont présidées par le président.

4.

6. En principe seuls le président et les membres pourvus de mandats spéciaux, agissent au nom du conseil. Le président seul a autorité vis-à-vis du secrétaire et du trésorier.

7. Compétences.

Le conseil d'administration a les compétences les plus étendues en ce qui concerne l'administration sociale, ainsi le conseil d'administration est habilité entre autres à exiger et à faire des paiements ; d'acquérir, d'échanger ou d'aliéner tout bien mobilier ou immobilier ; de donner ou de recevoir en conservation tous biens mobiliers ou immobiliers (éventuellement : de les louer ou de les donner en location à titre gratuit ou onéreux, même pour plus de neuf ans) ; d'admettre et de recevoir tous subsides officiels ou privés, legs ou dons ; de donner et de conclure tous contrats, toutes conventions et entreprises ; de contracter des emprunts avec ou sans garantie ; de donner et de recevoir toutes substitutions et d'hypothéquer des cautions (avec la mention éventuelle de la saisie des biens immobiliers) des biens immobiliers appartenant à l'association ; de

poursuivre et d'exécuter de prêts et des avances ; de désister de tous droits aussi bien matériels que provenant d'obligations et de cautionnements matériels ou personnels ; d'accorder avant ou après paiement la suppression de toute inscription prioritaire ou hypothèque, transfert, saisie ou autres empêchements ; se présenter en justice en tant que demandeur ou défendeur, d'exécuter tout jugement ou d'en promouvoir l'exécution ; d'arriver à des compromis, de prendre des dispositions.

8. Chaque année, les présidents régionaux sont invités au dernier conseil d'administration précédant l'assemblée générale statutaire afin de participer à la détermination de l'ordre du jour de ladite assemblée générale. Les présidents régionaux qui ne sont pas administrateur n'ont pas le droit de vote au conseil d'administration.

#### CHAPITRE IV - Le Secrétariat et le Trésorier

Le conseil d'administration désigne un secrétaire et un trésorier, en dehors des administrateurs, et fixe sa rémunération. Le secrétaire participe aux réunions du conseil d'administration, de commissions et de l'assemblée générale, et possède le droit de vote. Il rédige les rapports des réunions du conseil d'administration et de l'assemblée générale, qu'il signe tout comme le président. Il transmet copie de ces rapports aux membres et au conseiller du ministère de l'agriculture compétent en matière d'élevage pour notre studbook. Il rédige une liste des membres signée par le président et en fait le dépôt près le greffe du tribunal de première instance de Bruxelles, conformément à l'article 10 de la loi du 27 juin 1921, et cela avant le 15 avril de chaque année.

Le trésorier est responsable de la comptabilité et du disponible en espèces. Il établit la déclaration annuelle des possessions, conformément à l'article 151 du code des droits de succession. Le secrétaire et le trésorier auront à se soumettre au règlement de travail établi par le conseil d'administration.

Les documents de paiement doivent être signés par un des mandataires. Les paiements qui dépassent les 1500 € doivent être signés par minimum deux mandataires et doivent être validés par le conseil d'administration.

#### CHAPITRE V - Les Commissions

1. En vue de l'étude de problèmes spéciaux ou pour l'exécution de projets déterminés, le conseil d'administration peut installer des commissions et des groupes de travail. Les commissions doivent faire rapport au conseil d'administration sur leurs conclusions, qui doivent être entérinées par celui-ci.

2. Le secrétaire participe de plein droit aux réunions de toutes les commissions. Il rédige les rapports de toutes les commissions, qu'il signe ensemble avec le président de la

5. commission concernée. Une copie du rapport est transmise à chaque membre de la commission en question, ainsi qu'aux administrateurs.

3. Des personnes ayant des compétences spécifiques concernant les sujets figurant à l'ordre du jour, peuvent être conviées aux réunions des commissions.

## CHAPITRE VI – Les juges et maîtres de ring

### **Les juges des concours d'élevage**

#### **Le jury**

Les membres du jury ont tous suivi une formation organisée par le Ministère de l'Agriculture et réussi les tests à l'issue de la série des cours. Ils ont effectué un stage minimum de 2 ans au cours duquel ils ont suivi les concours Fjords du stud-book et collaboré avec des membres expérimentés du jury. Ces membres du jury reconnus font rapport du travail de leur stagiaire et en cas d'avis positif, les stagiaires sont finalement nommés par le conseil d'administration en qualité de membre officiel du jury du stud-book des Fjords pour les concours d'élevage.

Sur invitation du conseil d'administration, un juge fjord reconnu dans un autre pays, peut rejoindre le groupe des juges belges.

Les juges désignés pour l'expertise officielle des étalons le seront tous les trois ans par l'assemblée générale. Leur désignation sera publiée au moniteur belge.

#### **Fonction et comportement du jury**

On ne peut aller en appel contre les décisions du jury. Les décisions qui sont prises sur base de documents qui paraissent être faux ou falsifiés sont déclarées nulles par le jury. Est considéré comme falsification le Fjord dont les marques blanches ont été éliminées ou camouflées. Ces animaux peuvent être exclus. Dès que le jury entre dans le ring, il doit rester indépendant de l'environnement: pas d'occasion d'être influencé.

#### **Les commissaires de piste**

Sont désignés au niveau national et la préférence est donnée à des personnes d'une autre région. Les missions des commissaires de piste se limitent « à l'intérieur » du ring. Les commissaires de piste sont chargés d'appeler les poneys par série et de déterminer l'ordre de passage. Après l'examen, le jury demandera au commissaire de piste de classer les poneys en fonction des résultats. Les commissaires de piste doivent se soumettre aux injonctions et aux résultats du jury et ne donneront aucun commentaire au jury quant à la qualité des poneys ou aucune remarque concernant le propriétaire. Le commissaire de piste porte les résultats au secrétariat.

#### **Juge des épreuves pratiques**

Les juges des épreuves pratiques sont nommés par le conseil d'administration. La formation des juges aspirants se fait au sein du studbook. Les conditions suivantes sont à remplir :

- Le candidat juge a effectué l'épreuve pour laquelle il souhaite devenir juge de manière satisfaisante (appréciation faite par les juges effectifs)
- Le candidat a jugé l'épreuve à trois reprises, ensemble avec un juge effectif.
- Suite à ce stage, une évaluation par l'ensemble des juges effectifs est réalisée.
  - o Si avis positif, la candidature en tant que juge effectif sera soumise au conseil d'administration

- Si avis négatif, une série de points à travailler seront énoncés. Une nouvelle période de stage, dont la durée sera déterminée par les juges effectifs, est entamée. Suite à cette période, une nouvelle évaluation aura lieu.

Les candidats juges deviennent seulement juge effectif lorsque leur candidature est acceptée par le conseil d'administration.

## **Chapitre VII : litiges**

### **Basisregels**

Door hun aansluiting als lid gaan de leden van de stamboekvereniging de verbintenis aan zich te onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement, het foktechnisch reglement en de beslissingen van de organen van de stamboekvereniging. Elk lid kan op ieder ogenblik ontslag nemen als lid van de stamboekvereniging. Elk lid wordt verondersteld ontslag te nemen als het nalaat of weigert zijn jaarlijks lidgeld te betalen.

Door deel te nemen aan keuringen, wedstrijden, prijskampen of shows verklaren de deelnemers zich onvoorwaardelijk akkoord zich te onderwerpen aan het wedstrijdreglement en aan de beoordeling van de juryleden en de beslissingen van de organen van de stamboekvereniging. Op keuringen, wedstrijden, prijskampen en shows zijn de beslissingen van de door de stamboekvereniging aangestelde jury definitief en onherroepelijk, met inbegrip van de beoordeling, het desgevallend klasseren van de paarden en de verstrekte uitleg en gemaakte bemerkingen.

Tegen een **veterinaire keuringsuitslag** kan beroep worden aangetekend door het indienen van een schriftelijk verzoek bij het secretariaat van de stamboekvereniging voor een tweede opinie en/of herkeuring. De uitslag van de tweede veterinaire keuring is bindend. De kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van de eigenaar van het paard.

Tegen een resultaat op een **keuring, wedstrijd, prijskamp of show** kan geen verzet of beroep worden aangetekend. De beslissing van de aanwezige juryleden is definitief en bindend voor alle deelnemers van de betrokken keuring, wedstrijd, prijskamp of show.

Tegen hengsten die uitgesloten worden tot de voortplanting, is geen verzet of beroep mogelijk tegen de **goedkeuring of weigering van goedkeuring voor de dekdienst** voor opname van de uit die hengst geboren veulens in een bepaalde sectie of klasse van het stamboek is eveneens geen verzet of beroep mogelijk.

Tegen een beoordeling op een **keuring, wedstrijd, prijskamp of show** kan wel bezwaar worden aangetekend door de klacht met een aangetekend schrijven naar het secretariaat van de stamboekvereniging te sturen binnen de vijf dagen na de keuring, wedstrijd, prijskamp of show. Het bezwaar zal worden onderzocht door de Raad van Bestuur die daarbij advies kan vragen aan één of meerdere van de door de stamboekvereniging aangestelde juryleden. Het resultaat van het onderzoek zal schriftelijk aan het lid worden meegedeeld. Deze beslissing kan inhouden dat de stamboekvereniging maatregelen neemt, dat aanpassingen of verduidelijkingen aan het reglement worden doorgevoerd, doch dat kan nooit leiden tot het wijzigen van de door de jury genomen beslissing. Een gerechtelijke betwisting is niet mogelijk.

De stamboekvereniging heeft de mogelijkheid **predicaten** toe te kennen of te weigeren.

Tegen het toekennen of weigeren van toekenning van een predicaat is geen verzet of beroep

mogelijk. De predicaten worden uitgereikt op basis van de gegevens die gekend zijn bij het secretariaat van het Stamboek. Ontbrekende gegevens dienen door de eigenaar zelf te worden voorgelegd.

De inschrijving van een paard in een bepaalde sectie of klasse van het Stamboek, gebeurt overeenkomstig het fokprogramma. Tegen een **inschrijving** in een bepaalde sectie of klasse van het Stamboek is geen verzet of beroep mogelijk.

### **Mogelijke sancties**

Volgende sancties kunnen door de stamboekvereniging opgelegd worden aan de leden, ongeacht of deze gewoon lid zijn, actief lid of bestuurslid:

1. een vraag excuses aan te bieden
2. een verwittiging
3. een blaam
4. het inhouden van prijzengeld en verplaatsingsvergoedingen
5. het uitsluiten van het recht op deelname van leden en paarden aan wedstrijden, prijskampen of shows of andere activiteiten van de stamboekvereniging, gedurende maximaal 3 jaar, met dien verstande dat uitsluiting van het recht op deelname aan de keuring van hengsten of het inschrijven van veulens niet mogelijk is
6. het op non-actief stellen als lid, actief lid en lid van de raad van bestuur gedurende maximaal 3 maand, in afwachting van een beslissing over de vraag tot uitsluiting als lid, actief lid en lid van de raad van bestuur. Deze beslissing kan genomen worden door de raad van bestuur, in afwachting van een vraag tot uitsluiting als lid. Hiertoe is een absolute meerderheid vereist van de aanwezige leden. De termijn van het op non-actief stellen belooft maximaal 3 maand en is niet verlengbaar
7. het uitsluiten als lid, actief lid en lid van de raad van bestuur gedurende maximaal 5 jaar. Deze sanctie kan enkel genomen worden door de algemene vergadering, met minstens 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de algemene vergadering.

Deze sancties kunnen enkel opgelegd worden:

- a) in geval van misbruik of tekortkoming ten aanzien van de statuten of de bijzondere reglementen
- b) in geval van een veroordeling wegens een inbreuk op wettelijke bepalingen betreffende de Fokkerijverordening of het Fokkerijbesluit
- c) indien hun houding van dien aard is, dat zij schade kan berokkenen aan de belangen van de stamboekvereniging, zoals bij een ongepaste houding tegenover jury, inrichters of deelnemers op keuringen, wedstrijden, prijskampen of shows, of tekortkomingen betreffende de juistheid van afstamming.

Alvorens maatregelen te treffen in verband met op non-actief stellen of uitsluiting, moet de Raad van Bestuur het betrokken lid uitnodigen om zich te kunnen verdedigen tegen de aangevoerde beschuldiging.

Voor de overige sancties kan de raad van bestuur een voorstel van beslissing nemen zonder het betrokken lid uit te nodigen om gehoord te worden. Het gemotiveerde voorstel van beslissing van de raad van bestuur wordt schriftelijk meegedeeld aan het betrokken lid, met vermelding dat het betrokken lid, indien hij hier niet mee instemt, kan vragen gehoord te worden, door de raad van bestuur of een door de raad van bestuur aan te duiden vertegenwoordiging van minstens drie bestuursleden. Na het horen van het betrokken lid zal de raad van bestuur een definitieve beslissing nemen bij absolute meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

Indien één of meer der partijen zich niet kunnen vinden in een door de raad van bestuur genomen beslissing, kunnen klager en/of stamboekvereniging, het geschil voor advies en/of bemiddeling voorleggen aan de **bemiddelingscommissie van de subsector fokkerij van PaardenPunt Vlaanderen**. In dat geval neemt de raad van bestuur pas een beslissing na ontvangst van het advies van de bemiddelingscommissie. Dit advies is niet bindend. De beslissing van de raad van bestuur wordt meegedeeld aan het lid bij aangetekend schrijven. Optioneel: Het lid kan beroep aantekenen tegen de beslissing genomen door de raad van bestuur bij aangetekend schrijven, te versturen aan de maatschappelijke zetel van de stamboekvereniging binnen de maand na het aangetekend versturen van de beslissing. In dat geval zal het ingediende beroep op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering van de stamboekvereniging worden geplaatst en zal de algemene vergadering hierin beslissen.

### **Bemiddelingscommissie**

De vzw PaardenPunt Vlaanderen, subsector fokkerij, voorziet in een Bemiddelingscommissie, met het oog op het verlenen van een niet bindend advies/verzoeningsvoorstel en bemiddeling, om geschillen tussen fokkers onderling of tussen fokkers en de stamboekvereniging op te lossen. Deze commissie bestaat uit een aantal door de vzw PaardenPunt Vlaanderen, subsector fokkerij aan te zoeken onafhankelijke en deskundige leden:

- juristen, gespecialiseerd in hippisch recht
- dierenartsen, verbonden aan een universitaire faculteit en wetenschappelijke onderzoekers, gespecialiseerd in de paardenfokkerij, verbonden aan een universitaire faculteit
- vertegenwoordigers van de Subsector Fokkerij, gespecialiseerd in stamboekaangelegenheden.

Alle leden worden benoemd door de raad van bestuur van PaardenPunt Vlaanderen, op voordracht van de Subsector Fokkerij.

Wanneer een geschil voor advies en/of bemiddeling voorgelegd wordt aan de bemiddelingscommissie, duidt het dagelijks bestuur van de subsector Fokkerij, in functie van de aard en het belang van het geschil één of drie leden van de bemiddelingscommissie aan, die belast worden met het formuleren van een niet-bindend advies en/of bemiddeling. Bij de aanstelling wordt er rekening mee gehouden dat de leden onafhankelijk kunnen handelen. Zo mag er bv. geen betrokkenheid zijn bij de werking van de betreffende stamboekvereniging. De leden van de bemiddelingscommissie kunnen weigeren in een geschil tussen te komen.

Vooraleer hun opdracht aan te vatten maken de leden van de bemiddelingscommissie een bestek van de kostprijs van hun opdracht over aan PaardenPunt Vlaanderen, dewelke dit als provisie factureert aan de vraagsteller(s), met respect van de BTW-verplichtingen en een overhead van 30%. Daarbij wordt ook de naam, het adres en de hoedanigheid van de aangestelde commissieleden meegedeeld. De leden van de bemiddelingscommissie hebben geen recht op een hogere vergoeding dan deze die voorzien werd in hun bestek.

Na ontvangst van betaling van deze factuur wordt de bemiddelingscommissie in werking gesteld en wordt de voorziene vergoeding uitbetaald aan de commissieleden. De leden van de bemiddelingscommissie verbinden er zich toe geen vergoeding aan te rekenen voor prestaties voorafgaandelijk aan ontvangst van betaling van voormelde facturatie. Behoudens het maken van voormeld bestek worden de commissieleden ook niet geacht enige prestatie te leveren.

De aangestelde leden van de bemiddelingscommissie roepen de partijen samen, vragen alle relevante informatie en documenten op bij de partijen, bemiddelen in functie van het in onderling overleg beslechten van het geschil, en formuleren, wanneer geen verzoening kan worden bereikt, een niet-bindend advies, dat zij schriftelijk overmaken aan de partijen in het geschil, met kopie per mail aan de hiertoe aangeduide mailadressen van de Subsector Fokkerij en PaardenPunt Vlaanderen. Alles verloopt tegensprekelijk, zodanig dat alle partijen kennis hebben van alle argumenten en stukken van de tegenpartij.

Partijen hebben de mogelijkheid zich voorafgaandelijk aan het voorleggen van het geschil aan de bemiddelingscommissie akkoord te verklaren dat de bemiddelingscommissie in plaats van een niet-bindend advies, een bindende beslissing zal nemen. Tenzij door de partijen bij het voorleggen van het geschil aan de bemiddelingscommissie voor een bindende beslissing gemeld wordt dat zij vrij blijven het geschil aan de gewone rechter voor te leggen is een gerechtelijke betwisting niet meer mogelijk.

Partijen hebben het recht zich bij de behandeling van een geschil door de bemiddelingscommissie door derden te laten bijstaan of vertegenwoordigen. De bemiddelingscommissie kan hun persoonlijke verschijning vragen.

De tussenkomst van de bemiddelingscommissie resulteert in een akkoord na bemiddeling, een niet-bindend advies of een bindende beslissing.

Deze bevat:

- i. de inhoud van het akkoord na bemiddeling, het niet-bindend advies of de bindende beslissing
- ii. de motivering ervan
- iii. de namen van de leden van de commissie en hun handtekening
- iv. de namen en woonplaats/maatschappelijke zetel van de partijen, en in geval het om een akkoord gaat, hun handtekening
- v. de datum.

De leden van de commissie en al wie bij de behandeling van het geschil betrokken was, zijn tot geheimhouding verplicht, betreffende alle gegevens die hen bij de behandeling van het geschil ter kennis komen.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bemiddelingscommissie, met inachtneming van eisen van redelijkheid en billijkheid.

CHAPITRE VIII – Filiation par typage ADN :



1. Sur décision du conseil d'administration, un contrôle à partir d'un échantillon de crins peut être effectué soit :

- chez "x" poulains d'un étalon ;
- chez "x" poulains par étalon.

Ces poulains sont désignés par tirage au sort. Les frais de l'analyse sont à charge du Stud-book à condition que le résultat soit correct.

2. Contrôle en cas de doute sur l'exactitude des données relatives aux origines. En cas de doute sur l'exactitude des données relatives à l'origine d'un poney, le conseil d'administration examine s'il existe des motifs fondés pour faire procéder à une analyse A.D.N.. Lorsque le conseil d'administration juge que ladite analyse est nécessaire, il désigne un identificateur-vétérinaire pour prélèvement des crins. L'identificateur-vétérinaire contrôle également la marque ou la puce électronique du poney, veille à ce que les échantillons soient correctement identifiés et scellés et signe sur les éprouvettes contenant les échantillons. L'identificateur-vétérinaire qui prélève l'échantillon est désigné par le Stud-book. Les échantillons scellés sont transmis pour analyse au laboratoire Van Haeringen. Les frais sont à charge du propriétaire du poney sauf s'il lui est donné gain de cause. Après communication d'un résultat correct, le Stud-book veille, conformément aux règles en vigueur pour l'admission au Stud-book, à l'octroi des documents d'identification au propriétaire du poney. Ce document mentionne les origines déterminées par l'analyse.